

INFORME TECNICO No. 001-2024

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO ONLINE DE MARCACIONES Y NOMINA PARA LA
GESTION DEL TALENTO HUMANO DE LA FTNS.**

Quito, 04 de octubre de 2024

1. ANTECEDENTES. -

- 1.1. Mediante Memorando No. FTNS-DA-2023-0282, de fecha 20 de marzo de 2023, Fernando Romero, Director Administrativo de la FTNS, autoriza el inicio de proceso para la **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO ONLINE DE MARCACIONES Y NOMINA PARA LA GESTION DEL TALENTO HUMANO DE LA FTNS.**
- 1.2. Cumplido el debido proceso de contratación, mediante Orden de compra Nro IC-FTNS-011-2023 de fecha 11 de mayo de 2023, el Director Administrativo de la FTNS, autorizo y firmo la orden de compra por ínfima cuantía del proceso **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO ONLINE DE MARCACIONES Y NOMINA PARA LA GESTION DEL TALENTO HUMANO DE LA FTNS**, por un valor de USD \$ 7.056 (SIETE MIL CINCUENTA Y SEIS CON 00/100 DÓLARES), valor que incluye IVA.
- 1.3. Mediante Acta Entrega-Recepción Nro. 001-2023 de fecha 08 de junio de 2023, el Administrador de la Orden de compra recibe a entera satisfacción de la FTNS el servicio contratado.
- 1.4. Mediante Memorando No. FTNS-DF-2024-049, de fecha 12 de septiembre de 2024, la Directora Financiera de la FTNS, menciona "(...)Debido que hasta la presente fecha no he tenido información al respecto, le insisto en que se informe sobre este proceso que fue cancelado con recursos públicos, no obstante el mismo no está en funcionamiento(...)"
- 1.5. Mediante Memorando No. FTNS-DA-2024-1130 de fecha 30 de septiembre de 2024, el Director Administrativo Encargado, menciona "(...)con la finalidad de dar respuesta a lo indicado, solicito se informe a esta Dirección de manera urgente, las gestiones realizadas por el Administrador de la Orden de Compra y por el área de Talento Humano, sobre la ejecución y puesta en marcha del servicio contratado (...)"

2. DESARROLLO DE CUMPLIMIENTO.

En base a la observación realizada por la Directora Financiera en el memorando Nro. FTNS-DF-2024-049 y al pedido del Director Administrativo Encargado en el memorando Nro. FTNS_DA-2024-1130, informo lo siguiente:

Previo el pago de la **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO ONLINE DE MARCACIONES Y NOMINA PARA LA GESTION DEL TALENTO HUMANO DE LA FTNS**, mediante Memorando Nro. FTNS-DA-2023-1012, de fecha 14 de septiembre de 2023, el Administrador de la orden de compra solicita a la Jefe de Talento Humano de ese momento, se emita un informe técnico desde su área donde sustente y justifique la contratación realizada por ser el área requirente y responsable del manejo del sistema.

Con Memorando Nro. FTNS-DA-TH-2023-1027, de fecha 18 de septiembre de 2023, la Jefe de Talento Humano presenta su informe e indica "(...) solicito considerar este informe técnico, que justifica la necesidad imperiosa de disponer de este servicio online; ya que el sistema tiene como objetivo mejorar y agilizar los procesos de Talento humano y disminuir la carga operativa existente en la misma (...)"

Conforme a lo expuesto y de acuerdo al informe presentado por la Jefa de Talento Humano se procede al respectivo pago y recepción del servicio el cual se verifica y valida de manera técnica la funcionalidad con las especificaciones técnicas determinadas en el documento de Término de referencia de fecha 20 de marzo de 2023.

El servicio se encuentra vigente a través de la página web del Teatro Sucre en la opción de INTRANET o digitando la siguiente dirección web : <https://www.tthhteatrosucre.com/index.php>.

Módulo de Seguridad.

El módulo permite la visualización de usuarios y roles para el correspondiente ingreso de información de los empleados al Sistema.

Los roles permiten asignar permisos a usuarios sobre módulos específicos.

Este módulo fue entregado por el proveedor y recibido por parte del Administrador de la orden de compra con la respectiva validación de su funcionamiento, es decir se puede añadir un rol nuevo, se puede modificar o eliminar un rol existente.

Seguridad - Roles Nuevo

Registros Encontrados

Show 25 entries

Search:

CODIGO	ROL	DESCRIPCIÓN	EDITAR	ELIMINAR
1	ADMINISTRADOR	ADMINISTRADOR DE LA APLICACION		
2	TTHH	USUARIO DE TALENTO HUMANO		
3	TRABAJADOR	TRABAJADOR NORMAL DE LA FNTS		
4	REPORTES	REPORTES		

Showing 1 to 4 of 4 entries

Previous 1 Next

Modulo Ficha de Empleado

Este módulo permite la gestión (Ingreso, edición, eliminación) de la ficha digital de cada empleado.

Este modulo fue entregado y recibido por parte del administrador de la orden de compra con la respectiva validación de funcionamiento y carga de información.

Con fecha 08 de Julio de 2024, la Jefatura de Talento Humano envía el comunicado Nro. FTNS-CI_TH-2024-0014 donde insta a todo el personal de la FTNS realice el llenado de información de la ficha (datos personales, académicos, familiares, datos de emergencias entre otros) de acuerdo a un instructivo y video aprobados y autorizados por el Director Administrativo.

Este módulo fue entregado por el proveedor y recibido por parte del Administrador de la orden de compra con la respectiva validación de su funcionamiento, se realizó la carga de información con datos del administrador es decir se cargó información como datos personales, académicos, familiares, se realizó la carga de documentos como cedula, títulos, certificados, cursos etc.)

Fundación
Teatro
Nacional
Sucre

Inicio

Marcación

SEGURIDAD


Usuarios

Roles

ADMINISTRACIÓN

Administración - Perfil

DUQUE FLORES HOMERO FERNANDO



actualizar

Usuario:

ftns

Correo:

hduque@teatrosucre.com

Rol:

ADMINISTRADOR

Personal - Editar

Usuario

Requerida

Personal

Nucleo Familiar

Emergencia

Educación

Idioma

Experiencia
Laboral

Documentación

Capacitación

Tipo de Identificación:

CÉDULA CIUDADANIA

Número de Identificación:

1712531886

Nombres:

HOMERO FERNANDO

Apellidos:

DUQUE FLORES

Cargo:

LÍDER DE TICS (1200)

Fecha de Ingreso

20/10/2021

Modulo Biométrico

Este módulo sirve para el registro de las marcaciones vía web, se encuentra funcional y operativo desde la fecha de entrega del sistema, el cual permite las marcaciones de entrada, salida, almuerzo desde la pagina web y desde dispositivos móviles siempre y cuando se encuentren conectados a la red wifi de la FTNS.

Fundación
Teatro
Nacional
Sucre

Inicio

Marcación

SEGURIDAD

Usuarios

Roles

Marcación: Lunes, 23 de septiembre d

Marcaciones: DUQUE FLORES HOMERO FERN

ENTRADA

SALIDA AL ALMUERZO

Marcación

☒ Entrada
 ☐ Salida al Almuerzo
 ☐ Entrada al Almuerzo
 ☐ Salida del Permiso
 ☐ Entrada del Permiso
 ☐ Salida

Guardar

Este módulo fue entregado por el proveedor y recibido por parte del Administrador de la orden de compra con la respectiva validación de su funcionamiento, es decir se realizó varias marcaciones de prueba y se validó su funcionamiento.

Adicionalmente como mejora del servicio se proporcionó un submódulo de carga de marcaciones de los biométricos físicos del Teatro Sucre, Teatro México y CCMC, a través de un aplicativo de conexión, el cual descarga las marcaciones de los diferentes teatros y evitando la descarga manual proceso que lo realiza el técnico de TTHH acudiendo a los diferentes biométricos.

Fundación
Teatro
Nacional
Sucre

Inicio

Marcación

SEGURIDAD

Usuarios

Roles

ADMINISTRACIÓN

Catálogos

Cargar Asistencia

Cargar nuevo archivo

Localidad:

Selección Localidad

Selección Localidad

TEATRO NACIONAL SUCRE

TEATRO VARIEDADES

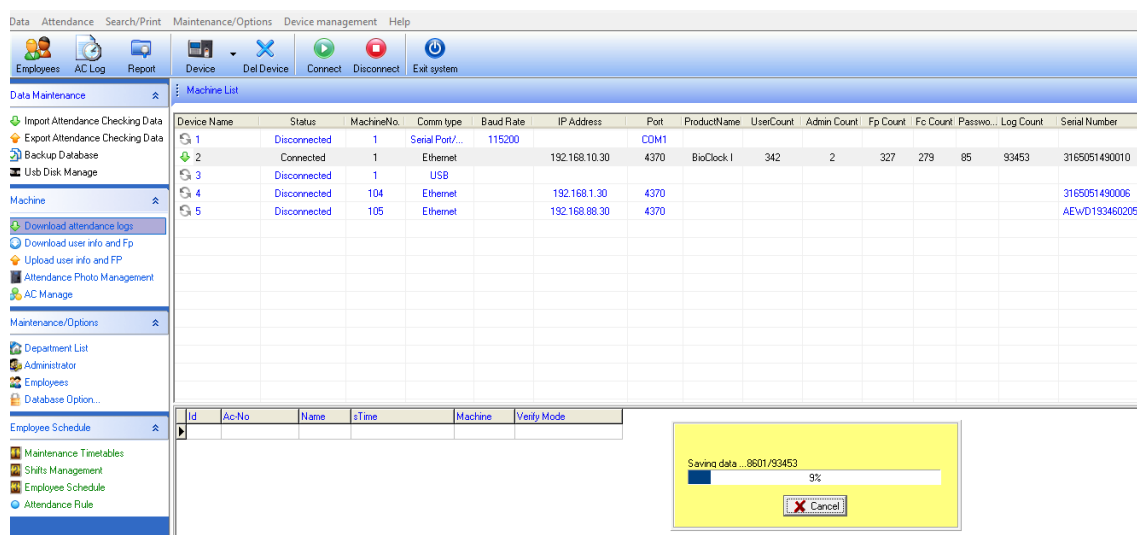
TEATRO MÉXICO

CENTRO CULTURAL MAMACUCHARA

Seleccionar archivo

Ningún archivo seleccionado

Guardar



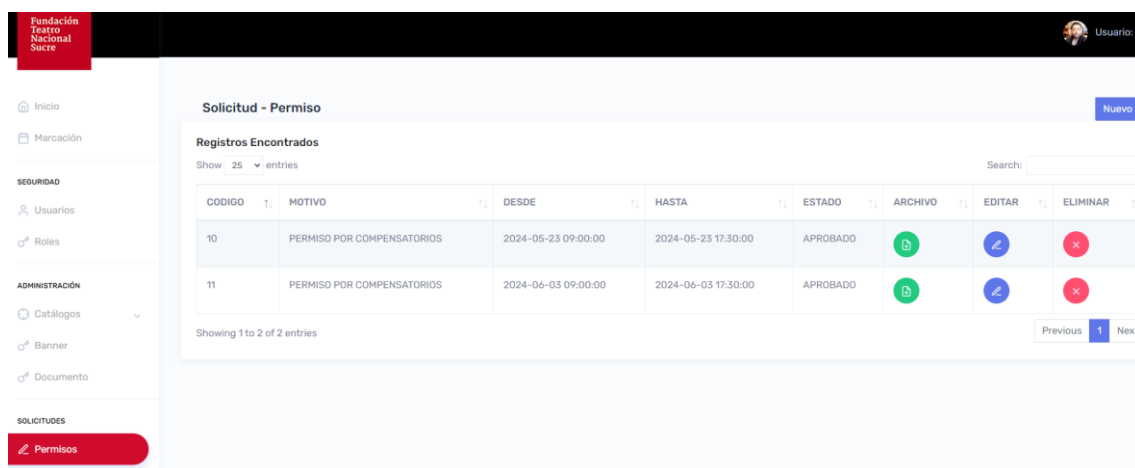
Device Name	Status	MachineNo.	Comm type	Baud Rate	IP Address	Port	ProductName	UserCount	Admin Count	Fp Count	Fc Count	Passwo...	Log Count	Serial Number
1	Disconnected	1	Serial Port/...	115200		COM1								
2	Connected	1	Ethernet		192.168.10.30	4370	BioClock I	342	2	327	279	85	93453	3165051490010
3	Disconnected	1	USB											
4	Disconnected	104	Ethernet		192.168.1.30	4370								3165051490006
5	Disconnected	105	Ethernet		192.168.88.30	4370								AEW0193460205

Modulo Permisos y Vacaciones

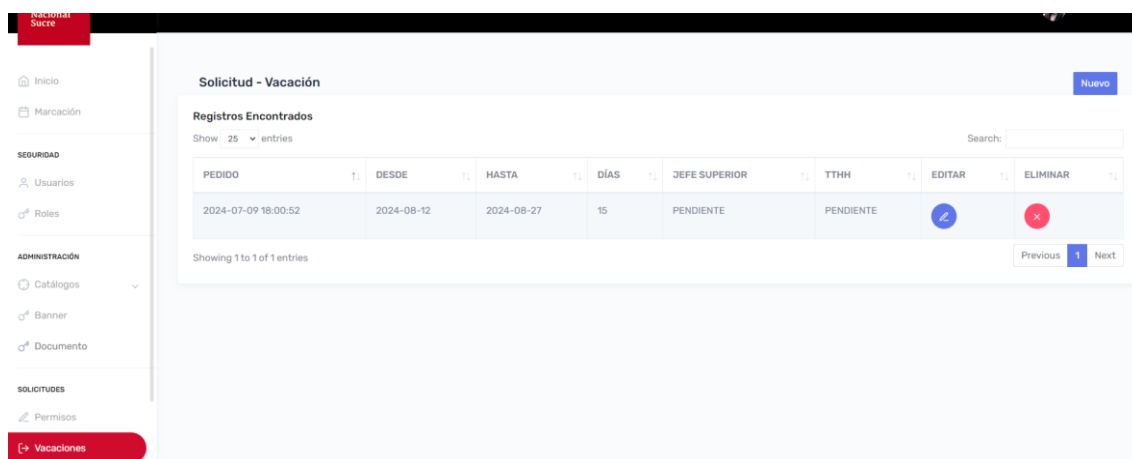
Este módulo permite la gestión de permisos, compensatorios y vacaciones, desde la solicitud a la aprobación o negación de los mismos

Con fecha 08 de Julio de 2024, la Jefatura de Talento Humano envía el instructivo con información de la gestión de permisos, compensatorios y vacaciones, documento autorizado por el Director Administrativo.

Este módulo fue entregado por el proveedor y recibido por parte del Administrador de la orden de compra con la respectiva validación de su funcionamiento, es decir se realizó varias solicitudes de permisos, vacaciones y compensatorios de prueba y se val Este módulo fue entregado por el proveedor y recibido por parte del Administrador de la orden de compra con la respectiva validación de su funcionamiento, es decir se realizó varias marcaciones de prueba y se validó su funcionamiento.



CODIGO	MOTIVO	DESDE	HASTA	ESTADO	ARCHIVO	EDITAR	ELIMINAR
10	PERMISO POR COMPENSATORIOS	2024-05-23 09:00:00	2024-05-23 17:30:00	APROBADO			
11	PERMISO POR COMPENSATORIOS	2024-06-03 09:00:00	2024-06-03 17:30:00	APROBADO			

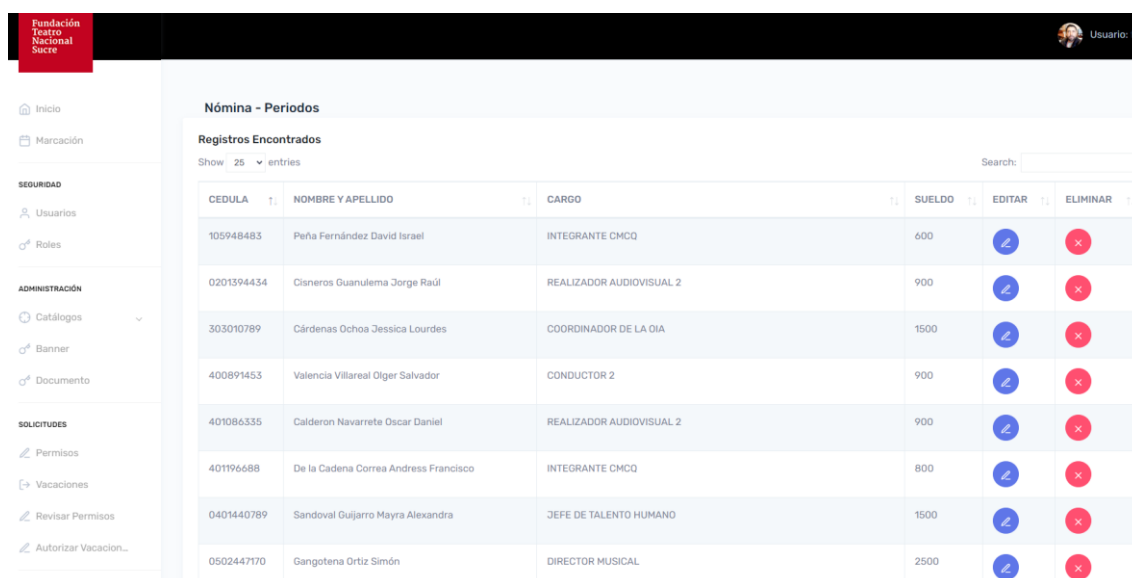


PEDIDO	DESDE	HASTA	DÍAS	JEFE SUPERIOR	TTHH	EDITAR	ELIMINAR
2024-07-09 18:00:52	2024-08-12	2024-08-27	15	PENDIENTE	PENDIENTE		

Modulo Nomina

Este módulo gestiona el cálculo de los valores de nomina de cada funcionario de las FTNS, dicho modulo se encuentra parametrizado con los datos y valores entregados por parte de la Jefatura de Talento Humano.

Este módulo fue entregado por el proveedor y recibido por parte del Administrador de la orden de compra con la validación de su estructura y funcionamiento, la verificación de datos corresponde al área de Talento Humano.



CEDULA	NOMBRE Y APELLIDO	CARGO	SUELDO	EDITAR	ELIMINAR
105948483	Peña Fernández David Israel	INTEGRANTE CMCQ	600		
0201394434	Cisneros Guanulema Jorge Raúl	REALIZADOR AUDIOVISUAL 2	900		
303010789	Cárdenas Ochoa Jessica Lourdes	COORDINADOR DE LA OIA	1500		
400891453	Valencia Villareal Olgier Salvador	CONDUCTOR 2	900		
401086335	Calderon Navarrete Oscar Daniel	REALIZADOR AUDIOVISUAL 2	900		
401196688	De la Cadena Correa Andress Francisco	INTEGRANTE CMCQ	800		
0401440789	Sandoval Guizar Mayra Alexandra	JEFE DE TALENTO HUMANO	1500		
0502447170	Gangotena Ortiz Simón	DIRECTOR MUSICAL	2500		

Modulo Liquidaciones

Gestiona la desvinculación de un trabajador de la FTNS

Este módulo fue entregado por el proveedor y recibido por parte del Administrador de la orden de compra con la validación de su estructura y funcionamiento, la verificación de datos corresponde al área de Talento Humano.

Modulo Reportes

Reportes personalizados de acuerdo a la necesidad del área de Talento Humano.

Este módulo es parametrizable y toma información de la base de datos

Este módulo fue entregado por el proveedor y recibido por parte del Administrador de la orden de compra con la validación en su parametrización según requerimiento del área de Talento Humano, los reportes son entregados de acuerdo a la necesidad específica del área requirente

Reporte Marcaciones Personales por fecha

Fundación Teatro Nacional Sucre	Reporte - Mi Biométrico
Inicio	Registros Encontrados
Marcación	Show: 1 entries
SEGUIMIENTO	Search:
Usuarios	
Roles	
ADMINISTRACIÓN	
Catálogos	
Banner	
Documento	
SOLICITUDES	
Permisos	
Vacaciones	
Revisar Permisos	
Autorizar Vacacion...	

FECHA	DIA	ENTRADA	SALIDA	ENTRADA	SALIDA	ATRASO	TIEMPO
2024-09-01	domingo	09:00:00	17:30:00				
2024-09-02	lunes	09:00:00	17:30:00				
2024-09-03	martes	09:00:00	17:30:00				
2024-09-04	miércoles	09:00:00	17:30:00				
2024-09-05	jueves	09:00:00	17:30:00	08:48:16	17:52:35		
2024-09-06	viernes	09:00:00	17:30:00	09:18:14	17:33:51	00:18:14	
2024-09-07	sábado	09:00:00	17:30:00				
2024-09-08	domingo	09:00:00	17:30:00				
2024-09-09	lunes	09:00:00	17:30:00	08:53:08	17:40:55		
2024-09-10	martes	09:00:00	17:30:00	08:49:50	17:48:36		

EJECUCIÓN Y PUESTA EN MARCHA

Una vez recibido el sistema por parte del administrador de la orden de compra, se procedió con la gestión de las siguientes actividades:

- Mediante acta de reunión No. BONTALABS-2024-AR-005 de fecha 16 de febrero de 2024 se realiza una reunión entre TICs de la FTNS y el proveedor Bontalabs, donde se realiza una revisión de la aplicación y se establecen correcciones de formatos.
- Mediante acta de reunión No. BONTALABS-2024-AR-005 de fecha 26 de febrero, se realiza una capacitación (revisión y pruebas de funcionalidad) al personal técnico del área de TTHH (Michelle Andrade, Mayra Sandoval), donde se solicitan algunos cambios al catálogo, cambios en parametrizaciones
- Mediante acta de reunión No. BONTLABS-2024-AR006 de fecha 12 de marzo de 2024, se realiza una capacitación del sistema al nuevo Director Administrativo Jorge Cadena por parte del proveedor donde se solicitan nuevos cambios y se establecen nuevos parámetros de programación.
- Mediante acta de reunión No. BONTALABS-2024-AR-007 de fecha 03 de abril de 2024, se realiza una reunión entre el proveedor y la técnica de Talento Humano Michelle Andrade para establecer el proceso de compensatorios.
- Mediante correo electrónico de fecha 17 de abril de 2024, el proveedor indica lo siguiente "(...) En referencia al acta de reunión adjunta, se nos solicitó realizar un nuevo requerimiento denominado COMPENSATORIOS. El mismo implica un desarrollo de aproximadamente 15 días:
- (...)"

- Mediante acta de reunión No. BONTALABS-2024-AR-008 de fecha 23 de abril de 2024, se realiza una reunión entre el proveedor y el departamento de TTHH, donde se revisan funcionalidades y se solicitan documentos para carga en base de datos.
- Mediante correo electrónico de fecha 24 de abril de 2024, el proveedor solicita matrices de marcaciones, permisos y horarios por funcionario para cargarlo de forma masiva en la base de datos del sistema.
- Mediante correo electrónico de fecha 26 de abril de 2024, el proveedor envía guía de usuarios para el manejo del sistema.
- Mediante correo electrónico de fecha 01 de mayo de 2024, el proveedor envía actas de reuniones e indica lo siguiente “(...) Cabe indicar que con la persona con la que se trabajó el requerimiento funcional de la aplicación en todos sus módulos que se encuentran operativo en ambiente de producción, fue la anterior directora de la Dirección de Talento Humano.(...)”
- Con fecha 10 de julio de 2024, a través del proceso de Mantenimiento del servidor de almacenamiento STORAGE se procedió a la configuración de la interconexión entre routers del Teatro Sucre, Teatro México y CCMC permitiendo el enlace con los biométricos físicos ubicados en esas localidades, lo que facilita la descarga de marcaciones de manera directa.

Conclusiones:

1. El administrador de la orden de compra se encargó de la recepción de la parte técnica, la funcionalidad le corresponde al área de TTHH.
2. El proveedor entregó el servicio contratado con fecha 08 de junio de 2023, el mismo que se encuentra disponible en la página web del Teatro Sucre en el apartado de INTRANET de manera continua y permanente.
3. Se entregó el servicio conforme a las características y especificaciones solicitadas por el área de Talento Humano, se recibió cada módulo con ejemplos de parámetros y validando la funcionalidad y de acuerdo a lo establecido en los términos de referencia de manera que se garantizó el correcto funcionamiento.
4. Se presento la asistencia técnica de manera oportuna y eficaz.
5. El proveedor prestó el servicio de alojamiento, configuración y disponibilidad del servicio de manera ininterrumpida hasta la presente fecha.
6. El Administrador del Contrato realizó las pruebas de verificación de carga de información y validaciones correspondientes.

ACCIÓN	RESPONSABLE	SIGLA UNIDAD	FECHA	SUMILLA
Elaboración	HDuque	DA	04102024	
Revisado	HDuque	DA	04102024	
Aprobado	HDuque	DA	04102024	